



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653-C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it - www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

Al sito WEB www.iccentola.gov.it
sez. Albo on line
Amministrazione trasparente

Oggetto: selezione di esperti per la formazione del personale Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, ed in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento d'istituto;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTE la richiesta del personale amministrativo prot. n. 3155 del 08/10/18;

CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare il personale amministrativo dell'I.C. di Centola;

EMANA

Il presente bando per la selezione di esperti, interni ed esterni, per l'attuazione nell'a.s.2018/2019 di un corso di formazione;

Articolo 1 – Finalità della selezione

Migliorare le competenze del personale amministrativo dell'I.C. di Centola.

Articolo 2 - argomenti e relative ore

Gli argomenti e gli orari a titolo indicativo e sono i seguenti:

- la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni; 20h
- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs.50/2016); 20 h
- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it); 10 h
- la gestione amministrativa del personale della scuola. 20 h
- i contratti e le procedure amministrativo- contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.); 10 h
- le procedure digitali sul SIDI 10 h;
- le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali. 10 h

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come formatori i DSGA con esperienza almeno decennale.

Art. 4 -Compiti dell'esperto delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza

L'esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del dirigente scolastico

Art. 5 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la retribuzione fino ad un massimo di euro 41,32 onnicomprensivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, le modalità i tempi saranno indicati dal Dirigente scolastico.

Il candidato selezionato stipulerà con l'Istituzione scolastica un regolare contratto di prestazione d'opera, previa presentazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo, e **previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza nel caso di pubblici dipendenti.**

Art. 6 - Domanda di partecipazione

Le istanze di partecipazione con oggetto “*Avviso pubblico per la selezione di esperti per la formazione del personale Amministrativo*”, devono pervenire, pena l'esclusione, in formato digitale, entro le ore 15:00 del 27/10/2018 a mezzo posta elettronica, esclusivamente ai seguenti indirizzi e-mail : saic8ap00r@istruzione.it – saic8ap00r@pec.istruzione.it -

La domanda deve contenere:

- istanza in carta semplice come da modello (**allegato n.1**)
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato; nel quale **devono essere evidenziate in grassetto i servizi e i titoli relativi da valutare.**

Art. 8 - Modalità di valutazione della candidatura e formulazione graduatorie

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella seguente tabella.

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Esperienze formative	Max 25
1. Esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, rivolti al personale ATA della scuola e strettamente inerenti la tematica di candidatura , organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR Punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di 6 incarichi	Max 18 punti
2. Altri incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 7 incarichi	Max 7 punti

b. Titoli culturali (vale il titolo più alto)	Max 10
Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica afferenti l'area giuridica e/o economica	5 punti
Diploma di laurea triennale afferenti l'area giuridica e/o economica (non cumulabile a quella specialistica)	3 punti
Diploma	2 punti
C Titoli di servizio	Max 45 punti
• Per ogni anno scolastico di servizio come DSGA, punti 3 max 15 anni	Max 45
c. Pubblicazioni	Max 20 punti
Pubblicazioni** cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone la candidatura Punti 2 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 10	Max 20 punti

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la **Prof. Iannuzzelli Antonio** D.S. dell'Istituzione Scolastica-

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.iccentola.gov.it _ sez. Albo on line e in Amministrazione trasparente

Allegato: istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Iannuzzelli

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO 1

Al Dirigete scolastico
dell'I.C. di Centola

Istanza di partecipazione per la selezione di esperti per la formazione del personale Amministrativo

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____ C.F. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

QUALIFICA _____ in servizio presso la scuola di _____

confermato a tempo indeterminato,

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di ESPERTO per incontri formativi in presenza per le aree tematiche indicate nell'avviso di selezione.

INOLTRE DICHIARA

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 3 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega curriculum

Data _____

Firma
