

**RICHIESTA ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA, STUDIO, RICERCA**

*Al Dirigente Scolastico*

**Oggetto:** Richiesta aspettativa per motivi di famiglia, studio, ricerca.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**CHIEDE**

*Ai sensi dell'art. 18 del CCNL 29/11/2007 di essere collocato in aspettativa senza assegni per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi mesi \_\_\_\_\_ e giorni \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi di famiglia \_\_\_\_\_.*

*Allega i seguenti documenti :*

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma* \_\_\_\_\_