



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA, LA FORMAZIONE E LA RICERCA SCIENTIFICA E INNOVATIVA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. SPERANZA" CENTOLA

COD. MEC. SAIC8AP00R – CF 93012010653 - C.U. UFESKE

Autonomia 169 - 62° Distretto Scolastico - Sapri (SA)

via R. Talamo - 84051 - CENTOLA (SA)

E – Mail : saic8ap00r@istruzione.it – www.iccentola.gov.it Tel. 0974933048

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Tra

L'istituzione Scolastica Autonomia n. 169 I.C. "G. SPERANZA" di Centola (Sa) rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Carmen Del Vecchio Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Trentola Ducenta il 26/11/1970 e residente a Aversa e domiciliato per la sua carica presso l'I.C. di Centola – Via R. Talamo snc C.F. DLVCMN70S66L379B

E

Il sig. Migliorino Domenico nato a Trentinara il 02/11/1957 e residente a Trentinara (SA) alla Piazza dei Martiri n. 5

VISTO

Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

Il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare l'art. 40 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolare attività ed insegnamenti;

PREMESSO

che il Regolamento U.E 2016/679 prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punta a), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

che il sig. Migliorino Domenico, come da curriculum acquisito agli atti della scuola, dispone delle competenze professionali e tecniche per svolgere le funzioni previste dalla normativa comunitaria

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 di cui la premessa costituisce parte integrante e sostanziale.

Articolo 1 – Oggetto

1. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Sig. Migliorino Domenico nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato.
2. Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 2 - Obblighi del Contraente

Il sig. Migliorino Domenico, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere tutte le funzioni di DPO che di seguito si elencano a titolo meramente esemplificativo:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Provvedere alla stesura del DPIA (Data Protection Impact Assessment);
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Provvedere alla redazione della modulistica (informativa – incarichi – regolamenti etc.).

Articolo 3 - Durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha validità di 1 anno dalla data di sottoscrizione e cesserà in seguito al completo assolvimento dei compiti sopra specificati.

2. L'Istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli 1 e 2.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di pagamento

1. L'Istituto corrisponderà al sig. Migliorino Domenico la somma lorda di € 1.900,00 (millenovecento/00), onnicomprensiva di oneri fiscali e previdenziali a carico dello stesso e dell'Amministrazione, come da offerta acquisita agli atti al n. di protocollo 2042/VI del 23 maggio 2018 che si intende parte integrante del presente contratto, previa presentazione di idonea documentazione fiscale.

Art. 5 - Impegni dell'Istituto

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del DPO, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, le seguenti risorse: Ufficio, dotazioni logistiche e risorse umane;
- b) non rimuovere o penalizzare il DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Articolo 6- Registrazione

1. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. L'imposta di bollo ex D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture nonché quietanze delle medesime, viene stabilita essere a carico del fornitore.

Articolo 7 – Obbligo di riservatezza

1. Tutti i dati ed informazioni di cui il Contraente entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione, ad eccezione di quella in ambito scientifico, previa autorizzazione specifica da parte dell'Istituto.

Articolo 8 - Trattamento dati

1. Ai sensi della Legge 675/1996 nonché del Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135 e D. Lgs. 196/2003, il Contraente dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, nonché per fini statistici.

2. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il Contraente è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

Articolo 9 – Tracciabilità flussi finanziari

1. Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Articolo 10 - Controversie

1. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Vallo della Lucania, rinunciando espressamente fino da ora, le parti, alla competenza di qualsiasi altra sede.

Articolo 11 - Accettazione

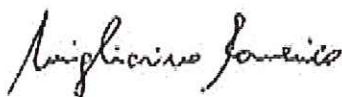
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del C.C. 2222.

Il presente contratto viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Il nominativo e i dati di contatto del DPO (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccentola.gov.it e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Per accettazione e conferma:

IL CONTRAENTE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carmen Del Vecchio

